

Circolare AA23.0491 | Trieste, 6 aprile 2023

Alle Aziende Associate

CORSO di FORMAZIONE (6 ore) | Online su Zoom

**Le maggiori attribuzioni del ruolo del Preposto | Modulo di aggiornamento
9 maggio 2023 • 8.45-12.45 e 14.00-16.00**

Organizzato da Confindustria Alto Adriatico per il tramite di FORMINDUSTRIA.

La frequenza al corso è valida ai fini dell'aggiornamento RSPP/ASPP.

OBIETTIVI. Illustrare le novità riguardanti la figura del Preposto in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in seguito alle modifiche al D.lgs. n. 81/2008 introdotte dal D.L. n. 146/2021. Il ruolo del Preposto viene trasformato da semplice "sentinella" a "gestore" attivo delle problematiche della sicurezza, ponendolo in prima linea nell'attuazione del sistema di prevenzione aziendale, con maggiori responsabilità collegate all'esercizio della sua funzione. La Legge n. 215/2021 introduce l'obbligo per il datore di lavoro/dirigente di individuare uno o più preposti per l'effettuazione dell'attività di vigilanza, prevedendo la possibilità per i contratti collettivi di stabilire l'emolumento ad essi spettante, anche nelle attività eseguite in regime di appalto o subappalto. Le novità introdotte, oltre a stabilire l'obbligo di individuazione del preposto, ne stabiliscono un presidio mediante sanzioni penali. In caso di inadempimento, si configura un reato a carico del datore di lavoro e del dirigente.

Il Preposto è una figura centrale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, poiché collocato in posizione intermedia tra il dirigente e i lavoratori, con compiti di vigilanza e controllo sul comportamento dei lavoratori stessi. Operando a diretto contatto con i lavoratori e con i fattori di rischio, ha il compito di verificare la concreta attuazione delle disposizioni impartite dal datore di lavoro o dal dirigente e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da parte dei lavoratori; vigilare sull'eventuale instaurarsi di prassi comportamentali incaute oltre che sulle anomalie di funzionamento dei macchinari, al fine di "segnalare" ai vertici aziendali eventuali negligenze degli operatori e/o eventuali lacune nell'attuazione delle misure di prevenzione; sovrintendere "sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge e delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione" e nel caso in cui rilevi comportamenti dei lavoratori non conformi alle istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, dovrà intervenire "per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza". Successivamente, ma solo in caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite al lavoratore o di persistenza dell'inosservanza, dovrà esercitare un intervento deciso, ovvero provvedendo ad interrompere l'attività del lavoratore inadempiente e ad informare i diretti superiori.

DESTINATARI. Preposti aziendali.**DOCENZA:** Personale specializzato | **Synergica Srl****QUOTE DI PARTECIPAZIONE. 200€ + IVA a persona**, per aziende aderenti a Confindustria Alto Adriatico:Le quote di partecipazione per aziende non associate sono **maggiorate del 40%**.In caso di più iscrizioni della stessa azienda alla medesima attività formativa sono applicate le seguenti riduzioni:
2° partecipante -20%, 3° partecipante -25%, 4° partecipante e successivi -30%.**ISCRIZIONI:** Entro il **02.05.2023** tramite la [SCHEDA DI ADESIONE online](#).

Il corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto.

La conferma di avvio sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella scheda di adesione.

ATTESTATO DI FREQUENZA. Verrà rilasciato al termine del corso con eventuale dispensa fornita dalla docenza.

MODALITÀ DI PAGAMENTO. Bonifico bancario **da effettuare al ricevimento della fattura** a favore di:
CONSORZIO FORMINDUSTRIA TRIESTE – Piazza A. e K. Casali, 1 - 34134 Trieste - P.IVA 00818600322.
Banca Popolare di Cividale - Trieste IBAN: IT24F0548402201CC0740420687.

MODALITÀ DI DISDETTA. Inviando comunicazione scritta a c.visintin@formindustria.org:

- entro 15 gg. precedenti la data di inizio del corso, senza dover alcun corrispettivo a Formindustria che provvederà al rimborso dell'intera quota, se già versata;
- entro 5 gg. pagando un corrispettivo pari al 50% della quota d'iscrizione, che verrà trattenuto se la quota è stata già versata. Formindustria provvederà ad emettere la relativa fattura;
- nei 4 gg. precedenti l'inizio del corso o in caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, pagando l'intera quota.

È fatta salva la facoltà di indicare un altro nominativo della stessa azienda in sostituzione del rinunciante.

POSSIBILITÀ DI FINANZIAMENTO.

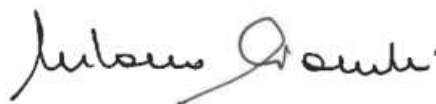
Le quote di partecipazione possono essere finanziate - per le imprese aderenti a Fondimpresa - con l'attivazione di un conto formazione. La presentazione del Piano Formativo, deve essere antecedente all'avvio del primo corso e/o seminario indicato nel Piano e può comprendere la partecipazione ad attività formative che si svolgono nel periodo massimo di 11 mesi dalla data di avvio (o da quella di autorizzazione, se precedente).

L'adesione a Fondimpresa non comporta alcun onere aggiuntivo.

Per informazioni, preventivi ed assistenza nella redazione, presentazione, gestione e rendicontazione dei piani, si invita a contattare FORMINDUSTRIA FVG - Dott.ssa Elena Clari - tel. 040 366434 - e.clari@formindustria.org.

Distinti saluti.

Il Presidente di Formindustria
dott. Massimiliano Ciarrocchi



SB/rf